



שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.6
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט 7.2.6.2

נושא	חברת סמארט איי.די סופטוור סולושנס בע"מ - תחזוקה ושו"שים במערכת תכנון תקציב לשנת 2022
------	--

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
בריאות	מחשוב
פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית מס'	
מ 19-21	תאריך 19.12.21

רשם	ליז פרץ
-----	---------

ועדת הפטור המשרדית, לאחר שבחנה פרוטוקולים של ועדת המכרזים לענ"א ואת המסמכים המצ"ב:

מאשרת את ההתקשרות על פי תקנה: 3(29) – ספק יחיד.

רקע:

- בשנת 2011 החלה ההתקשרות עם חברת סמארט איי.די, עבור תחזוקה ושו"שים במערכת תכנון תקציב.
- מערכת תכנון תקציב (מסגרת) היא מערכת ייעודית לתכנון תקציב, אשר הותאמה באופן מלא לדרישות אגף תקציבים במשרד הבריאות ולמבנה תקציבו. המערכת תומכת בתהליכי תכנון ואישור תכניות העבודה התקציביות של יחידות המשרד, ומאפשרת מעקב שוטף אחר התוכניות, התקציב והביצוע במהלך השנה.
- בבסיס המערכת עומד מנוע ייחודי לניהול סעיפי תקציב ותנועות כספיות, שפותח ע"י מומחי חברת סמארט איי.די, בכדי לתמוך במורכבות הקשרים הנדרשים במערכות מסוג זה. חברת סמארט איי די היא החברה שפיתחה ומתחזקת את התוכנה באופן בלעדי.
- ההתקשרות זו נועדה לצורך אספקת שירותי שיפורים ושינויים במערכת, שירחיבו את יכולות המערכת בתחומים הבאים:
 - התאמות לדרישות הרפורנטים התקציביים, לנוכח מעבר לגרסה חדשה של המערכת (Xplan).
 - הרחבה של תפוצת הגרסה ליחידות המשרד (מעבר כ-400 משתמשים לגרסה חדשה של המערכת Xplan).
 - ביצוע שינויים עתידיים כתוצאה מפניות תקציביות.
 - השלמת החיבור עם מערכת ה-BI המשרדית.
 ה. שירותי ניתוח ואפיון לשם מתן מענה לדרישות שוטפות ולשיפורים במערכת, מטעם נציגי אגף התקציבים.
- ועדת המכרזים מציינת כי בוצע הליך פרסום בהתאם לסעיף 3א' ולא היו השגות בעניין, מספר פרסום-4000540971.

שם הטופס: פרוטוקול ועדת הפטור המשרדית

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.8

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

החלטה:

6. לאור המפורט לעיל, מאשרת ועדת הפטור המשרדית את ההתקשרות עם חברת סמארט איי די סופטוור סולושינס בע"מ, עבור תחזוקה וש"ש"ים במערכת תכנון תקציב לשנת 2022.

היקף התקשרות: 340,000 ₪, לא כולל מע"מ.

תחזוקה שנתית לשנת 2022 (הכוללת תחזוקה שוטפת וזמינות לטיפול בתקלות) - 150,000 ₪. בנק שעות לפיתוחים - 190,000 ש"ח, בהתאם לתעריפים הבאים:

תפקיד	סה"כ בש"ח
מנהל פרויקט	250
מיישם / מנתח מערכת	200
מפתח	180
DBA	250
מדריך	145
בודק QA	145
מעצב גראפי	120

תקופת ההתקשרות: 19/12/2021 – 31/12/2022

תקנה תקציבית: 24.02.05.61

מס' פרסום בנעמ"ה:

שם חתימה	מנכ"ל המשרד	היועצת המשפטית	חשב המשרד
	פרופ' נחמן אש	עו"ד דנה נויפלד	רו"ח חסן אסמעיל
			